



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE WORKSHOPS, OFICINAS E PALESTRAS DESTINADOS AOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Órgão Demandante: Secretaria Municipal de Assistência Social

Objeto:

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na realização de workshops, oficinas e palestras destinados aos servidores municipais da Secretaria Municipal de Assistência Social, contemplando planejamento, organização, coordenação, execução e fornecimento de todos os recursos humanos, materiais e operacionais necessários à realização das capacitações, conforme necessidade da Administração Municipal.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social exerce papel essencial na formulação, coordenação e execução das políticas públicas de proteção social do Município, sendo responsável pela operacionalização dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais destinados ao atendimento das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social.

A execução dessas políticas públicas exige que os servidores atuem de forma técnica, ética e permanentemente atualizada, considerando que a legislação aplicável ao Sistema Único de Assistência Social – SUAS passa por frequentes alterações, assim como as normativas expedidas pelo Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, pelos Conselhos de Assistência Social, pelos Tribunais de Contas e pelos demais órgãos de controle.

Além da constante atualização normativa, os profissionais da assistência social enfrentam diariamente situações complexas envolvendo proteção integral de crianças e adolescentes, acompanhamento de famílias em situação de vulnerabilidade, atendimento à pessoa idosa, pessoas com deficiência, mulheres vítimas de violência, beneficiários de programas de transferência de renda, população em situação de rua, segurança alimentar, inclusão produtiva, acompanhamento familiar e diversas outras políticas públicas que demandam conhecimento técnico específico e permanente aperfeiçoamento profissional.

Nesse contexto, a capacitação continuada dos servidores públicos deixa de representar mera ação administrativa e passa a constituir instrumento indispensável para garantir maior eficiência na prestação dos serviços públicos, redução de falhas procedimentais, padronização dos atendimentos, fortalecimento institucional e melhoria da qualidade das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

A realização de workshops, oficinas e palestras possibilita que os profissionais adquiram novos conhecimentos, atualizem procedimentos técnicos, compartilhem experiências práticas, desenvolvam competências gerenciais e aperfeiçoem habilidades necessárias à execução das políticas socioassistenciais, refletindo diretamente na melhoria da prestação dos serviços ofertados à população.

Outro aspecto relevante refere-se à necessidade de constante aperfeiçoamento dos servidores em matérias relacionadas à gestão pública, planejamento, monitoramento de programas governamentais, execução orçamentária, elaboração de projetos, prestação de contas, utilização de sistemas informatizados, transparência pública, ética no serviço público, atendimento humanizado, proteção de dados pessoais, controle interno, fiscalização contratual e demais áreas correlatas ao desempenho das funções administrativas.

As ações de capacitação também atendem às recomendações dos órgãos de controle, que frequentemente destacam a necessidade de fortalecimento da capacidade técnica dos agentes públicos como mecanismo de prevenção de irregularidades, aumento da eficiência administrativa e melhoria da governança pública.

Considerando a diversidade de temas que poderão ser abordados durante a vigência da futura contratação, bem como a impossibilidade de previsão exata do quantitativo de eventos que serão realizados ao longo do exercício, mostra-se tecnicamente adequada a utilização do Sistema de Registro de Preços, permitindo que as contratações ocorram de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade da Administração, evitando desperdício de recursos públicos e proporcionando maior flexibilidade na execução das ações de capacitação.

A contratação pretendida encontra respaldo nos princípios da eficiência, planejamento, economicidade, continuidade do serviço público, interesse público e desenvolvimento institucional, contribuindo diretamente para a valorização dos servidores, o fortalecimento da política municipal de assistência social e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

Dessa forma, resta evidenciada a necessidade da presente contratação, uma vez que a qualificação contínua dos profissionais da Secretaria Municipal de Assistência Social representa investimento estratégico na gestão pública, proporcionando maior segurança jurídica, melhoria dos indicadores institucionais, fortalecimento da governança administrativa e aumento da eficiência das políticas públicas executadas pelo Município.



3. ALINHAMENTO AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL E AO PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento estratégico da Administração Municipal e às ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social voltadas ao fortalecimento institucional, valorização dos servidores públicos e aperfeiçoamento contínuo da prestação dos serviços socioassistenciais.

Mesmo na hipótese de inexistência de Plano de Contratações Anual formalmente consolidado ou de sua elaboração ainda estar em fase de implementação, a contratação mostra-se plenamente compatível com os instrumentos de planejamento governamental, especialmente com as metas estabelecidas no Plano Plurianual – PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e na Lei Orçamentária Anual – LOA, observadas as respectivas dotações orçamentárias.

A realização de ações permanentes de capacitação constitui medida indispensável para assegurar a eficiência administrativa, o desenvolvimento institucional, a melhoria dos processos internos e a adequada execução das políticas públicas de assistência social, estando diretamente relacionada ao interesse público e ao dever da Administração de promover a qualificação de seus agentes.

Além disso, a contratação está em consonância com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente aqueles relacionados ao planejamento das contratações, governança pública, eficiência administrativa, obtenção da proposta mais vantajosa, desenvolvimento nacional sustentável e gestão por resultados.

Assim, verifica-se que a presente contratação possui compatibilidade com o planejamento institucional do Município, representando importante instrumento para o fortalecimento das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e para o aperfeiçoamento contínuo dos serviços públicos oferecidos à população.

Secretaria Municipal de Assistência Social